



**YUSUF ZİYA BEY  
KIZ  
ANADOLU LİSESİ  
OKUL EYLEM PLANI  
2017 YILI**





## İstiklâl Marşı

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!  
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!  
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl.  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım!  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbin âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.  
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!  
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.  
Her cerâhamdan, İlâhî, boşanıp kanlı yaşım;  
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

MEHMET AKİF ERSOY



## SUNUŞ

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve etkin kurum kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Öğrenen kurum kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2015-2019 stratejik planı hazırlanmıştır.

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler ;Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız

Her öğrenci öğrenebilir." inancıyla bütün öğrencilerin başarısını arttırmak ön plâna çıkarılmıştır. Stratejik planımızda eğitimde yükselen değerler olan; öğrenci merkezli eğitim anlayışı, istenilen niteliklerdeki öğrenci çıktısına ulaşma, sürekli ve plânlı gelişimle okullardaki anlayış ve işleyişin değişmesi hedeflenmiştir. Bu süreçte, paylaşımcı, etkili bir yönetim anlayışı ile sürekli bir iş birliğine dayalı ekip çalışmasının okul kültürüne yerleşmesi gerekmektedir. Bu da öğrencilere " öğrenmeyi öğretene" eğitimde vazgeçilmez unsuru ve eğitim lideri olan öğretmenlerle okuldaki öğrenmeyi etkili ve anlamlı kılan ve eğitimi yönlendiren lider yöneticilerin çabalarıyla mümkün olabilecektir. Okulumuzu daha etkili, verimli ve çağdaş bir yapılanma sürecinde devamlı kılmak, öğrencilerimize bilgi toplumunun gereği olan tüm davranışları kazandırmak yolunda çalışacağına inandığım Yusuf Ziya Bey Kız Anadolu Lisesi çalışanlarına üstün başarılar diliyorum.

**Murat ARSLAN**  
**Okul Müdürü**

## İçindekiler

SUNUŞ .....	4
TABLolar DİZİNİ .....	6
KISALTMALAR .....	7
TANIMLAR.....	8
BÖLÜM I.....	9
YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR .....	10
Eğitim Öğretim Faaliyetleri .....	10
Yönetim Faaliyetleri.....	11
Mali Kaynakların Kullanımı.....	12
TEŞKİLAT YAPISI .....	14
Yusuf Ziya Bey Kız Anadolu Lisesi Müdürlüğü Teşkilat Şeması .....	14
FİZİKİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR.....	15
İNSAN KAYNAKLARI.....	17
BÖLÜM II .....	18
PERFORMANS BİLGİLERİ.....	18
2.1. AMAÇ VE HEDEFLER.....	19
2.1.1-Kurum Müdürlüğünün Misyonu .....	19
2.1.2- Kurum Müdürlüğünün Vizyonu .....	19
2.1.3. 2015-2019 Stratejik Planında Yer Alan Amaçlar ve Hedefler .....	19
BÖLÜM III.....	25
2016 YILI EYLEM PLANI FAALİYETLERİ .....	25
3.1. 2017 YILI FAALİYETLERİ.....	26
3.2-EYLEM PLANI TOPLAM KAYNAK İHTİYACI.....	33
3.3-FALİYETLER VE MALİYETLERİN ONAYI .....	34

## TABLolar DİZİNİ

Tablo 1: Yusuf Ziya Bey Kız Anadolu Lisesi Müdürlüğü Bina Durumu .....	15
Tablo 2 : Yusuf Ziya Bey Kız Anadolu Lisesi Müdürlüğü Hizmet Araçları .....	16
Tablo 3: Yusuf Ziya Bey Kız Anadolu Lisesi Müdürlüğü Derslik-Şube-Öğrenci.....	16
Tablo 4: Hizmet Sınıflarına Göre İnsan Kaynakları Personel Dağılımı .....	17
Tablo 5: Yusuf Ziya Bey Kız Anadolu Lisesi Müdürlüğü Branşlara Göre Norm Durumu .....	17
Tablo 6: Eğitim ve Öğretimi Tamamlama - Performans Göstergesi.....	21
Tablo 7: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması - Performans Göstergeleri .....	21
Tablo 8: Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi - Performans Göstergesi ..	22
Tablo 9: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi - Performans Göstergeleri.....	23
Tablo 10: Fiziki ve Mali Alt Yapı - Performans Göstergeleri .....	24
Tablo 11: Yönetim ve Organizasyon, Bilgi Yönetimi ve Kurumsal İletişimin Artırılması - Performans Göstergeleri.....	24
Tablo12 : Eğitim ve Öğretimi Tamamlama Faaliyet Tablosu.....	26
Tablo13 : Eğitim Ve Öğretimde Kalitenin Artırılması Faaliyet Tablosu.....	27
Tablo 14 : Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi Faaliyet Tablosu .....	29
Tablo 15 : Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi Faaliyet Tablosu.....	30
Tablo 16 : Yönetim ve Organizasyon, Bilgi Yönetimi ve Kurumsal İletişimin Artırılması Faaliyet Tablosu.....	31

## KISALTMALAR

1	<b>BŞK.</b>	Başkan
2	<b>EÖHS</b>	Eğitim Öğrtetim Hizmetleri Sınıfı
3	<b>GİHS</b>	Genel İdare Hizmetleri Sınıfı
4	<b>KRL.</b>	Kurul
5	<b>MEBBİS</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
6	<b>MEM</b>	Milli Eğitim Müdürlüğü
7	<b>RAM</b>	Rehberlik Araştırma Merkezi
8	<b>THS</b>	Teknik Hizmetler Sınıfı
9	<b>YHS</b>	Yardımcı Hizmetler Sınıfı
10	<b>YÖN.</b>	Yönetim
11	<b>AFAD</b>	Afet ve Acil Durum
12	<b>KBS</b>	Kamu Hesapları Bilgi Sistemi
13	<b>TEFBİS</b>	Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi

TANIMLAR:

1	Bütçe	Bütçe, gelecekteki belirli bir dönemde gerçekleşmesi öngörülen gelir ve giderlerin karşılıklı tahminlerini içeren cetvel
2	Denklik	Genelde yabancı ülkelerden alınan diplomaların Türk okullarında alınan eğitim sonucu verilen diplomalarla uyum aldığını belirtir belge
3	Ders Dışı Etkinlik	Dersler dışında öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçları doğrultusunda öğretmen rehberliğinde yapılan çeşitli amaçlarla düzenlenen etkinlikler
4	Dial-Up Telefon	Sabit telefon hattı ile kurulan bir tür internet bağlantısı
5	Etkileşimli Tahta	Bilgisayarın gücünü,hızını ve esnekliğini elektronik bir kaleme ihtiyaç duymadan dokunmatik olarak tahta üzerinde kullanılmayı sağlayan bir tür teknoloji.
6	Eylem Planı	Stratejik planlamada belirlenen hedeflere ulaşmak için yıllık olarak uygulanacak faaliyetleri ve maliyetleri gösteren plan.
7	Faaliyet	Stratejik Hedeflere ulaşabilmek için yapılabilecek her türlü çalışma
8	Faaliyet Maliyeti	Yapılan çalışmanın mali yükü.
9	Fatih Projesi	Fırsatları artırma ve teknolojiyi iyileştirme hareketi projesi
10	Fiziki Kaynak	Bir kurumun fiziksel yapısı bina ve araçları.
11	Hizmet İçi Eğitim	Çalışanlara mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmeleri için çalıştıkları süre içinde verilen eğitim
12	Kayıt Alanı	Bir eğitim kurumunun öğrenci alacağı çevre alan
13	Kaynak	Bir faaliyet için gerekli olan maddi ihtiyacı karşılayacak kişi yada kurum.
14	Kaynaştırma Eğitimi	Bireyselleştirilmiş eğitim programlarıyla engelli ve normal çocukların eğitsel ve sosyal yönden bütünleşmelerini sağlama işlemidir.
15	Kurum Net	Milli Eğitim Müdürlükleri ve okullar arasında yazışmaların internet üzerinden gerçekleştirilmesi
16	Ofis Yazılımları	Kurumların ve kişilerin bilgisayardaki ihtiyaçlarını karşılamak amacı ile kullanılan genel amaçlı paket programlar
17	Okul Yön. Yazılımları	Okulların yönetim ile ilgili işlemlerini internet üzerinden yaptığı sistem.
18	Özlük	Bir şeyin durumu, mahiyet
19	Performans Göstergesi	Stratejik amaç ve hedefler ile performans hedeflerine ulaşmak amacıyla yürütülen faaliyetlerin sonuçlarını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan araçlardır.
20	Performans Hedefi	Kamu idarelerinin stratejik planlarında yer alan amaç ve hedeflerine ulaşmak için program döneminde gerçekleştirmeyi planladıkları çıktı-sonuç odaklı hedeflerdir.
21	Rehberlik	Bireyin kendini anlaması,problemlerini çözmesi,gerçekçi kararlar alması,kapasitelerini geliştirmesi,çevresine dengeli ve sağlıklı bir uyum yapması ve böylece kendini gerçekleştirmesi için,uzman kişilerce bireye yapılan psikolojik yardımlar.
22	Strateji	Bir çare bulma, en zor şartlar altında icraatta bulunma sanatı, politika, plan ve programlar bütünü.
23	Stratejik Amaç	Bir vizyona ulaşabilmek için belirlenen amaçlar.
24	Stratejik Hedef	Amaçlara ulaşmayı mümkün kılacak hedefler.
25	Şiddet Eylem Planı	Eğitim ortamlarında şiddetin önlenmesi ve azaltılmasında, eğitim ortamları ve çevresindeki ilişkilerin ve uygulamaların yapıcı, onarıcı, barışçıl ve destekleyici hale getirilmesi için yapılan plan.
26	Taşınurlar	İsim, hukuk Para, çek, senet, tahvil vb. değerli kâğıt, taşınabilir, menkul
27	Tedbir	İdare etme, çekip çevirme,bir işin sonunu hesaplama,bir işin yürütülmesi ile ilgili tedbirlere karşılık olarak alınan önlemler
28	Teknolojik Kaynak	Bir kurumun teknolojik varlıklarının tümü
29	Üst Kurul	Bir işi yapmak, yönetmek veya bir kurum ve kuruluşu temsil etmek için görevlendirilen kişilerden oluşan topluluk karar mekanizması
30	Üst Yönetici	Bakanlıklarda müsteşar, diğer kamu idarelerinde en üst yönetici, il özel idarelerinde vali, belediyelerde belediye başkanı



# BÖLÜM I

## GENEL BİLGİLER



## 1.1.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Okul Müdürlüğümüzün yetki, görev ve sorumlulukları 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu kapsamında düzenlenmiştir. Buna göre; Okul Müdürlüğümüzün görev, yetki ve sorumlulukları “Eğitim Öğretim Hizmetleri ile İlgili Görevler”, “Yönetim Hizmetleri ile İlgili Görevler” ve “Mali Kaynakların Kullanımı ile İlgili” olmak üzere üç ana bölümden oluşmaktadır.

### Eğitim Öğretim Faaliyetleri

- 🌸 Okulda eğitimin düzenli olarak işleyişini sağlama
- 🌸 Ders dışı eğitim çalışmalarının işleyişini sağlama
- 🌸 İl ve İlçe MEM koordinesinde yürütülen farklı konulardaki eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak
- 🌸 Öğrencilerin kişisel, sosyal ve değerler imiz açısından donanımı için değerler eğitimi almalarını sağlamak
- 🌸 Ders programı ile zaman çizelgesini hazırlamak
- 🌸 Öğrencilerin zararlı alışkanlıklardan uzak ve güven içinde eğitim almalarını sağlamak,
- 🌸 Engelli öğrencilerle ilgili tedbirler almak.
- 🌸 Program geliştirme çalışmalarına katkıda bulunmak
- 🌸 Öğrenci başarısını geliştirmek için çalışmalar yapmak
- 🌸 Öğretim programları, yöntem ve teknikler, ölçme ve değerlendirme çalışmalarında öğretmen, öğrenci ve velileri bilgilendirmek
- 🌸 Okuldaki rehberlik hizmetlerini planlamak
- 🌸 Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesi ile ilgili gerekli kurul ve komisyonları kurmak ve çalıştırmak
- 🌸 RAM ile ilgili iş birliği yapmak
- 🌸 Kaynaştırma eğitimi alan bireylerle ilgili iş ve işlemleri yapmak
- 🌸 Şiddet eylem planını hazırlamak ve uygulamak
- 🌸 Bilimsel, sosyal ve kültürel çalışmaları yürütmek
- 🌸 Belirli gün ve haftalarla ilgili etkinlikleri yürütmek
- 🌸 İnceleme, tanuma ve araştırma amaçlı gezilerin düzenlenmesini sağlamak
- 🌸 Öğrencilerin değerler eğitimlerini almalarını sağlamak
- 🌸 Okulda okuma alışkanlığının artırıcı çalışmalar yapmak.
- 🌸 Atatürk Sevgisi, Milli Tarih, Milli Kültür ve dil bilincinin yerleşmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak, sergi, panel, konferans, seminer gibi etkinlikler düzenlemek.

- Çeşitli spor dallarında öğrencilerin yetiştirilmesi için gerekli egzersizlerin ve çalışmaların yapılmasını sağlamak ve bu öğrencilerin ilgili yarışmalara katılmaları için gerekli işlemleri yerine getirmek.
- Milli ve mahalli bayram günleri ile ilgili törenlere katılmak
- Okuldaki arama, kurtarma ve koruma hizmetleri için İl MEM ve AFAD hizmetleri birimi koordinesinde hazırlanması gereken planları hazırlamak
- Her hangi bir felaket ve tehlike anında okulun boşaltılması ve toplanma yerlerinde toplanması için gerekli planlamaları, yer tespitlerini ve tatbikatları yapma, sonuçları paylaşma ve ilgili üst birimlere rapor etme
- Okulun nöbet görevlerini planlama ve ilgililere tebliğ etme
- Yangın söndürme donanımlarını tedarik etme ve kontrollerini yaptırma

### **Yönetim Faaliyetleri**

- Kurumun stratejik planını hazırlamak; paydaşlara rehberlik yapmak.
- Okulun istatistiki verilerini toplamak ve analizini yapmak.
- AB ve Ulusal projelerin takibi ve yürütülmesi ile ilgili işlemleri yürütmek.
- Kurumun Brifing dosyasını hazırlamak, brifing dosyasının hazırlanmasına rehberlik etmek
- Okulumuz bünyesinde yapılacak işlerin bölümlerce uygun ve zamanında yapılmasını takip etmek
- Kamu Hizmet Standartları ve envanterini hazırlamak.
- Çalışanların performansını değerlendirme kriterlerine göre takip etmek ve veri haline dönüştürmek.
- Toplam Kalite Yönetimi ile ilgili sürecin takibi yapılacak işlerin planlanmasını ve koordinasyonunu yapmak ve uygulamak.
- Kurumun mali bütçelemesini yapmak ve raporlamak.
- Okul Aile Birliği ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- Öğrenci Kayıt alanlarının ve eğitim bölgelerinin İlçe MEM, Belediye ve Muhtarlıklar aracılığı ile oluşturmak
- Öğrencilerin kayıt, nakil ve mezuniyet işlemlerini yürütmek
- Okul Demokrasi Meclisleri Projesini Uygulamak
- Öğrenci sağlık taramaları ile aşı uygulamalarını Toplum Sağlığı Merkezi ve Aile Hekimliği vasıtasıyla yapılmasını sağlamak
- Disiplin İşlemlerini Yürütmek

- Denklik ve başka ülke vatandaşı olup, okul kayıt alanı içerisinde ikamet eden vatandaşların çocuklarının kayıt işlemleri ile ilgili işleri yürütmek
- Hizmet içi eğitim faaliyetleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek
- Özlük hakları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek
- Sendikal Hizmetler ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek
- Öğretmenevlerinden faydalanma başvuru işlemlerini yürütmek
- Okulda öğretmenler için uygun dinlenme ortamları hazırlamak
- Öğretmenler günü ile ilgili programlar hazırlamak
- Hizmet iç eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve üst birimleri bilgilendirmek
- Personelin kişisel gelişimlerini tamamlamalarını sağlamak
- Yenilikçi ve uzaktan eğitim faaliyetlerinden personelin faydalanmasını sağlamak
- Personeli hizmet içi eğitim faaliyetleri hakkında bilgilendirmek
- Veli toplantılarını yapmak
- Veli iletişim hizmetlerini gerçekleştirmek
- Okul-Aile Birliği faaliyetlerini okul aile birliği yönetimi ile birlikte yürütmek
- Anne - Baba Eğitimi çalışmalarını yapmak
- Okul içindeki şikâyetlerin değerlendirilmesini sağlamak
- Ön inceleme işlemlerinin yürütülmesini takip etmek
- Denetim çalışmalarının sonuçlarını incelemek ve değerlendirmek
- Okuldaki iş ve işlemlerin denetime hazır halde olmasını sağlamak
- Mevzuatın uygulanmasında tereddüde düşülen hususlarda üst birimlerden görüş almak ve bunu paylaşmak

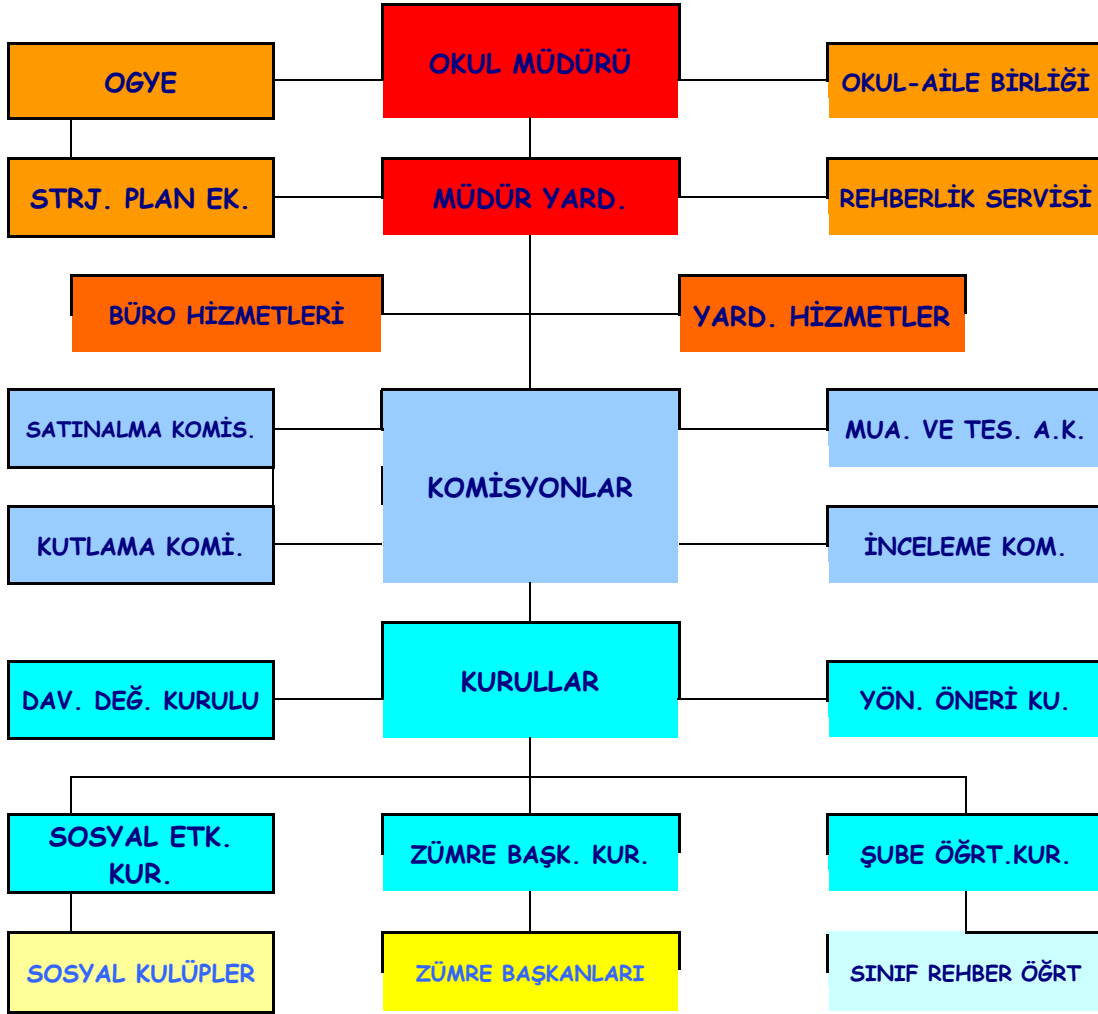
### **Mali Kaynakların Kullanımı**

- 🌐 Personelin her türlü özlük işlemlerinden okuldan yapılabilecek olanları İlçe MEM koordinesi ile yürütmek
- 🌐 MEBBİS sistemi üzerinden e-personel modülün de personelle ilgili bilgileri güncel tutmak ve kişisel verileri korumak
- 🌐 Kurum Bütçesini Hazırlamak ve Yürütmek
- 🌐 Personelin maaş, ücret, emeklilik vs. iş ve işlemlerinin KBS Sisteminde sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için tedbirler almak
- 🌐 Alım-Satım ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek
- 🌐 Taşınırlarla ilgili iş ve işlerin KBS Sisteminde Taşınır Eşya Modülü üzerinde sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için tedbirler almak
- 🌐 Okul ali birliği gelir ve giderlerinin TEFBİS modülüne işlenmesini sağlama
- 🌐 Kantin gelirleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek
- 🌐 Stratejik Plana bağlı olarak yürütülen faaliyet ve projelerin maliyetlendirmeleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek sonuçları raporlamak

## TEŞKİLAT YAPISI

### Yusuf Ziya Bey Kız Anadolu Lisesi Müdürlüğü Teşkilat Şeması

#### ORGANİZASYON ŞEMASI



## FİZİKİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Yusuf Ziya Bey Kız Anadolu Lisesi Müdürlüğümüz Yasin Haşimoğlu Mahallesi Kader Sok No:8 adresinde 1 Müdür 3 Müdür Yardımcısı, 12 adet sınıf ile hizmet sunmaktadır. Müdürlüğümüz sunmuş olduğu hizmetlerin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde ulaştırılmasını sağlayacak nitelikte güncel teknolojik araçları kullanmaktadır. Bu kapsamda Kurum- Net ile resmi yazışma iş ve işlemlerini gerçekleştirilmektedir. Yine MEBBİS ve e-okul sistemi üzerinden kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü gerçekleştirilmektedir.

Tablo 1: Yusuf Ziya Bey Kız Anadolu Lisesi Müdürlüğü Bina Durumu

YUSUF ZİYA BEY KIZ ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ BİNA DURUMU	
Binanın Hizmete Giriş Yılı	2016
Bina Durumu	
Binanın Mülkiyeti	Özel İdare
Kira Durumu	Kira Ödenmiyor
Isınma Durumu	Kalorifer
Yakıt Türü	Kömür
Binanın Yüzölçümü (m2)	1500
Kat Sayısı	4
Arşiv	1
Bekleme Salonu	0
Danışma	1
İbadet Amaçlı Kullanılan Salon	0
İdari İşler Odası	4
Derslik	12
Laboratuvar	0
Müdür Odası	1
Müdür Yardımcısı Odası	3
Öğretmenler Odası	1
Kütüphane	0
Destek odası	0
Çok Amaçlı Salon	0
Çalışma Odası	0
Konferans Salonu	0
Spor Salonu	0
WC Sayısı	6

Tablo 2 : Yusuf Ziya Bey Kız Anadolu Lisesi Müdürlüğü Hizmet Araçları

YUSUF ZİYA BEY KIZ ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ARAÇLARI		
ÇEVRE BİRİMLERİ	Bilgisayar	20
	Fotokopi Makinesi	3
	Hoparlör	1
	Lazer Yazıcı	6
	Tarayıcı	3
	Etkileşimli Tahta	13
	Projeksiyon Cihazı	1
	Telefon Hattı Sayısı	3
İNTERNET	Fiber Net	0
	Dial-Up (Telefon)	9
	Ofis Yazılımları	0
	Okul Yönetim Yazılımları	0

Tablo 3: Yusuf Ziya Bey Kız Anadolu Lisesi Müdürlüğü Derslik-Şube-Öğrenci

KURUM ADI	Derslik Sayısı	Şube Sayısı	ÖĞRENCİ SAYILAR			Öğretmen Sayısı	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı
			Erkek	Kız	Toplam				
YUSUF ZİYABEY KIZ ANADOLU LİSESİ	12	12	73	251	321	26	26	26	12,35



## İNSAN KAYNAKLARI

Yusuf Ziya Bey Kız Anadolu Lisesi Müdürlüğü bünyesinde mevcut durum itibarıyla 26'sı eğitim ve öğretim hizmetleri 1'i Yardımcı Hizmetler sınıfında olmak üzere toplam 27 kadrolu personel ile çalışmalarını sürdürmektedir.

Tablo 4: Hizmet Sınıflarına Göre İnsan Kaynakları Personel Dağılımı

Personelin Unvanı	Hizmet Sınıfları								
	EÖHS	GİHS	THS	SHS	YHS	AHS	İŞÇİ	GEÇİCİ	TOPLAM
Müdür	1	0	0	0	0	0	0	0	1
Müdür Yardımcısı	3	0	0	0	0	0	0	0	3
Öğretmen	22	0	0	0	0	0	0	0	22
Diğer Personel	0	0	0	0	1	0	0	2	3
Genel Toplam		0	0	0	0	0	0	2	29

Tablo 5: Yusuf Ziya Bey Kız Anadolu Lisesi Müdürlüğü Branşlara Göre Norm Durumu

Sıra No	Branşı	Ders Saati	Norm Kadro	Kadrolu	Sözleşmeli	Aylıksız İzinde	Ücretli	Norm Fazlası	Toplam
1	Müdür	2	1	1	0	0	0	0	1
2	Müdür Yardımcısı	2	1	1	0	0	0	0	1
3	Müdür Yardımcısı	6	1	1	0	0	0	0	1
4	Müdür Yardımcısı	6	1	1	0	0	0	0	1
5	Türk Dili ve Edebiyatı	74	4	2	2	0	0	0	4
6	Tarih	34	2	2	0	0	0	0	2
7	Coğrafya	28	1	1	0	0	0	0	1
8	Felsefe	24	1	1	0	0	0	0	1
9	Matematik	66	3	3	0	0	0	0	3
10	Fizik	23	1	1	0	0	0	0	1
11	Kimya	23	1	1	0	0	0	0	1
12	Biyoloji	27	1	0	1	0	0	1	1
13	İngilizce	54	2	2	0	0	0	0	2
14	Beden Eğitimi	24	1	1	0	0	0	0	1
15	Rehber Öğretmen	0	1	1	0	0	0	0	1
16	Görsel Sanatlar	12	1	0	0	0	0	0	1
17	Müzik	12	1	1	0	0	0	0	1
18	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	40	2	1	1	0	0	0	2
19	Almanca	24	1	1	0	0	0	0	1
Toplam		471	27	23	4	0	0	0	27

# BÖLÜM II

## PERFORMANS BİLGİLERİ



## 2.1. AMAÇ VE HEDEFLER

### 2.1.1-Kurum Müdürlüğünün Misyonu

Türk Milli Eğitimin temel amaç ve ilkeleri doğrultusunda, gerçek gücün ‘birlik içinde çeşitlilik, çeşitlilik içinde birlik’ ilkesinde olduğuna inanan, inancının gereğini davranışlarıyla gösteren öğrenci merkezli eğitim felsefesiyle eğitilmiş, bilgiye ulaşmayı bilen, ulaştığı bilgiyi kullanabilen ve paylaşabilen, demokratik ve toplumsal değerleri koruma, insani yaşatma gibi kavramları yaşam tarzı olarak kabullenen ve uygulayabilen, yüksek öğrenime devam edebilecek eğitim ve öğretimsel yapıyla donatılmış, bilgi yanında, sosyal yaşama uyum sağlayabilecekleri davranışları kazanmış, mutluluğu, sevgiyi ve sorumluluğu paylaşmakta gören ve bilen; her şeye sahip ve egemen olma ihtirasını ve öfkesinin yenen, hoşgörülü, anlayışlı sabırlı sağlam kişilikli bireyler olarak yetiştirmek ve yönlendirmek için çalışırız

### 2.1.2- Kurum Müdürlüğünün Vizyonu

Yusuf Ziya Bey Anadolu Lisesi olarak hedefimiz; sevgi, akil ve bilime; iyilik, doğruluk ve güzelliğe; adalet ve haklarda eşitlik ilkelerine; demokratik, laik, çağdaş, sosyal hukku devletimize; insan haklarına ve farklı görüşlere saygılı, sorumlu ve duyarlı; çağdaş özgür düşünebilen, düşündüklerini söyleyebilen, bilgi teknolojilerini kullanabilen; güzelsanatlari seven; girişken, kendini geliştiren ve yenileyen; eleştireci ve olumlu düşüncüyle araştıran; çözümleyici, gerçekçi, üretici ve yaratıcı olan; bildikleriyle yetinmeyen, bilinmeyenleri arayan; varlığını, emeğini, zamanını, çevresini, doğayı koruyan; iyi düşünen, doğru karar veren, etkili ve ilkeli davranan... bireyler yetiştirmek istiyoruz.

### 2.1.3. 2015-2019 Stratejik Planında Yer Alan Amaçlar ve Hedefler

**Stratejik Amaç 1:** Öğrencilerin; temel kişisel, sosyal ve kültürel gelişimlerini gerçekleştirmek amacıyla aldıkları eğitim programlarını tamamlamalarını sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1. :** Öğrencilerin; eğitim-öğretim ortamında sunulan olanakları en verimli şekilde kullanmalarının sağlanması, bunun neticesinde ortaöğretim süresinin sonucunda istendik davranışları kazanmaları ve bir yükseköğretim programına akademik ve sosyal anlamda hazır hale getirilmesi amaçlanmaktadır.

**Stratejik Amaç 2:** Öğrencilerimize, 21. yüzyıl becerileri olarak tanımlanan beceri ve davranışlar ile evrensel ölçülerde bilgi ve donanım kazandırarak, öğrenme kazanımlarını geliştirmek. Onları hayata ve bir üst öğrenime hazırlamak. Gerçekleştirilecek bu hazırlık sürecinde otantik örnekler sunmak, yabancı dil becerilerini geliştirmek ve ülkeler üstü bir konuma taşıyıp, uluslararası hareketlilik gerçekleştirebilen bireylere dönüştürmek.

**Stratejik Hedef 2.1: Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları:** Tüm sınıf seviyelerinde öğrencilerin sosyal ve akademik başarılarını artırmak. Yerel, ulusal ve uluslararası gerçekleştirilen akademik ve sosyal başarıyı değerlendiren etkinliklerde üst düzey başarıyı sağlamak. Merkezi sınav sistemi ile gelen öğrencilerimizin ulusal düzeydeki sıralamalarını daha bir üst öğrenim seviyesine geçişte ileri bir seviyeye taşımak.

**Stratejik Amaç 3:** Öğrencileri ilgi alanları ve kabiliyetleri doğrultusunda bir üst öğrenime hayata hazırlamak. Mesleki yönelimleri ve öğrenme kapasitelerini tespit edecek mesleki ve akademik rehberlik yapmak.

**Stratejik Hedef 3.1.:** Öğrencilerin ilgi alanları ve kabiliyetlerine uygun, gelecekte beklentilerini karşılayacak bir meslek sahibi olmalarını ve yüksek niteliklere sahip bir üniversiteye yerleşmelerini sağlamak.

**Stratejik Amaç 4:** Etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis edebilmek amacıyla; beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini iyileştirmek, yönetim organizasyon süreçlerini geliştirmek, enformasyon teknolojilerinin kullanımını arttırmak

**Stratejik Hedef 4.1:** Ortaöğretim kurumları yönetmeliğinde de ifade edilen kurumumuz temel gayesini yerine getirmek.

**Stratejik Amaç 5:** Yönetişim ile tanımlanan yönetim anlayışının kurum iş ve işleyişlerinin tamamında uygulamak, bu temel üzerine yönetimi inşa ederek, işlevsel, bürokratik olmayan ve katılımcı yönetimi devam ettirmek.

**Stratejik Hedef 5.1:** Katılımcı, şeffaf, hesapverebilir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak; enformasyon teknolojilerinin kullanımını daha etkin hale getirmek; verilerin elektronik ortamda toplanması, analizi, iletimi ve paylaşımını verimli hale getirmek.

## 2.2. PERFORMANS HEDEF GÖSTERGELERİ

Tablo 6: Eğitim ve Öğretimi Tamamlama – Performans Göstergesi

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM		HEDEF	
		2016	2017	2016	2017
PG.1.1.1: Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı	9.sınıf	19	0	0	0
	10.sınıf	5	0	0	0
	11.sınıf	0	0	0	0
	12.sınıf	0	0	0	0
PG.1.1.2: Devamsızlığı 10 gün ve üzeri olan öğrenci sayısı	9.sınıf	3	0	0	0
	10.sınıf	1	0	0	0
	11.sınıf	0	0	0	0
	12.sınıf	0	0	0	0
PG.1.1.3: 12. Sınıfta Okuldan Ayrılan Öğrenci Sayısı	12. Sınıf	0	0	0	0

Tablo 7: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması – Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM		HEDEF	
		2016	2017	2016	2017
PG.2.1.1 YGS' de 140 ve üstünde puan alan öğrenci oranı		%100	%100	%100	%100
PG.2.1.2. LYS'de 180 ve üstünde puan alan öğrenci oranı		%100	%100	%100	%100
PG.2.1.3. Önlisans programlarına yerleşen öğrenci oranı		%9	%15	%15	%15
PG.2.1.4. Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı		%50	%85	%85	%85
PG.2.1.5. YGS/LYS genel başarı oranı		%55	%85	%85	%85
PG.2.1.6: Öğrenci başarısını artırmaya yönelik açılan kurs sayısı		1	1	1	1
PG.2.1.7:Öğrenci başarısını artırmaya yönelik açılan kurslara katılan öğrenci sayısı		149	350	350	350
PG.2.1.8: Ulusal düzeyde yapılan yarışma, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı		11	15	15	15
PG.2.1.9: Branşlar bazında yeni öğretim programları, metot ve teknikler ile ilgili olarak yapılan toplantı vb. etkinlik sayısı		12	15	15	15
PG.2.1.10:Okul Bünyesinde Düzenlenen sportif etkinlik sayısı		5	6	6	6
PG.2.1.11: Okul Bünyesinde Düzenlenen Sosyal ve Kültürel etkinlik sayısı		15	16	16	16

PG.2.1.12: Disiplin cezası/yaptırım uygulanan öğrenci sayısı		4	0
PG.2.1.13: Teşekkür Takdir Belgesi alan öğrenci sayısı	Teşekkür Belgesi	59	70
	Takdir Belgesi	23	30
PG.2.1.14: YGS Puan Ortalamaları		238	250
PG.2.1.15: LYS Puan Ortalamaları		180	190
PG.2.1.13:Öğrencilere yönelik yapılan sağlık taramaları sayısı		2	
PG.2.1.14:Öğrencilere yönelik yapılan aşı çalışmaları sayısı		0	
PG.2.1.15:Ulusal düzeyde yarışmalar ve etkinliklerde derece alan öğrenci sayısı	Ülke Genelinde	0	1
	İl Genelinde	0	3
	İlçe Genelinde	2	5

Tablo 8: Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi – Performans Göstergesi

PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF
	2016	2017
PG.2.2.1:Son sınıf öğrencilerini bir üst öğrenime hazırlamaya yönelik açılan kurs sayısı	1	1
PG.2.2.2:Son sınıf öğrencilerine yönelik açılan kurslara katılan öğrenci sayısı	65	70
PG.2.2.3. Önlisans programlarına yerleşen öğrenci sayısı	4	7
PG.2.2.4. Lisans programlarına yerleşen öğrenci sayısı	25	45

Tablo 9: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi – Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM	HEDEF
		2016	2017
PG.3.1.1: Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı		14,3	12,35
PG.3.1.2: Öğretmen norm kadro doluluk oranı		%100	%100
PG.3.1.3: Personel ( Memur, Hizmetli) ihtiyaca göre doluluk oranı		%33	%60
PG.3.1.4: Ücretli öğretmen sayısı		0	0
PG.3.1.5: FATİH Projesi / Eğitimde Teknoloji Kullanma Kursu alan öğretmen oranı		%100	%100

Tablo 10: Fiziki ve Mali Alt Yapı – Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF
		2016	2017
PG.3.2.1: Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		26,75	26,75
PG.3.2.2:Hayrısever bağışlarının kurum bütçesine katkı oranı %			
PG.3.2.3:Okul Aile birliğinin kurum bütçesine katkı oranı %			
PG.3.2.4:Kurum tarafından yapılan faaliyet ve etkinliklerden elde edilen gelirlerin kurum bütçesine katkı oranı %			
PG.3.2.5:Kurum fiziki kapasitesini geliştirme ve iyileştirmeye yönelik yapılan harcamaların kurum bütçesine oranı %			

Tablo 11: Yönetim ve Organizasyon, Bilgi Yönetimi ve Kurumsal İletişimin Artırılması – Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM	HEDEF
		2016	2017
PG.3.3.1: Katılımcı bir yönetim anlayışı çerçevesinde oluşturulan kurul, komisyon veya ekip sayısı		14	14
PG.3.3.2: Öğretmenler Kurulunda alınan kararların uygulanma oranı %		%85	%95
PG.3.3.3: Rehberlik ve denetim sonuçlarına göre kuruma yapılan bildirimlerin uygulanma oranı		%97	%100
PG.3.3.4: Kurumun WEB sitesinin ziyaret edilme sayısı		1800	2400
PG.3.3.5: Kurumun WEB sitesinden yapılan haber sayısı		2	10
PG.3.3.6: Kurumun WEB sitesinden yapılan duyuru sayısı		5	15
PG.3.3.7: Kurumun elektronik ortam üzerinden sunduğu hizmet sayısı.		4	5
PG.3.3.8: Kurumun sosyal medya araçları ile yapılan bildirim sayısı		3	5



# BÖLÜM III



## 2017 YILI EYLEM PLANI FAALİYETLERİ

### 3.1. 2017 YILI FAALİYETLERİ

Tablo12 . : Eğitim ve Öğretimi Tamamlama Faaliyet Tablosu

<b>STRATEJİK AMAÇ 1 :</b> Öğrencilerin; temel kişisel, sosyal ve kültürel gelişimlerini gerçekleştirmek amacıyla aldıkları eğitim programlarını tamamlamalarını sağlamak.												
<b>STRATEJİK HEDEF 1.1:</b> Öğrencilerin; eğitim-öğretim ortamında sunulan olanakları en verimli şekilde kullanmalarının sağlanması, bunun neticesinde ortaöğretim süresinin sonucunda istendik davranışları kazanmaları ve bir yükseköğretim programına akademik ve sosyal anlamda hazır hale getirilmesi amaçlanmaktadır.												
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>PG.1.1.1: Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı</li><li>PG.1.1.2: Devamsızlığı 10 gün ve üzeri olan öğrenci sayısı</li><li>PG.1.1.3: 12. Sınıfta Okuldan Ayrılan Öğrenci Sayısı</li></ul>												
<b>HEDEFE YÖNELİK GELİŞTİRİLEN TEDBİRLER</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Öğrenci ve veli takip ile rehberlik uygulamalarına yenilerini dahil etmek.</li><li>Öğrencilerin sosyal ve akademik ihtiyaçlarını karşılayacak, beklentilerine cevap verecek daha etkin eğitim-öğretim ortamları sunmak</li><li>Ortaöğretim sonrasındaki üst öğrenime geçiş sınavına hazırlık sürecinde ihtiyaç duydukları destekleyici ve sınava hazırlık kurslarını ihtiyaca yönelik planlamak</li><li>Öğrenci devamsızlık nedenleri analizi yapılarak devamsızlıkları azaltmaya yönelik tedbirler geliştirilecektir</li><li>Okul terkleri önlenerek tüm bireylerin eğitim ve öğretim süreçlerini tamamlamaları ve bir üst öğrenime devam etmeleri konusunda çalışmalar yapılacaktır</li></ul>												
<b>FAALİYETLER</b>												
FAALİYET 1-Rehberlik servisi ve sınıf öğretmenleri ile öğrencilerin ve velilerin etkili iletişimine yönelik seminerler vermek, toplantılar yapmak.												
SORUMLU KİŞİ/KURUL/KOMİSYONLAR :Rehberlik Servisi, Şube Rehber Öğretmenler Kurulu												
BÜTÇE : Yok												
KAYNAK : Yok												
<b>ZAMANLAMA</b>												
<b>FAALİYET BAŞLAMA-BİTİŞ</b>												
Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	
x	x	x	x	x	x	x			x	x	x	x
FAALİYET 2-EBA Kurs (DYK) programları açmak												
SORUMLU KİŞİ/KURUL/KOMİSYONLAR : YZBKAL Öğretmenler Kurulu												
BÜTÇE : 70.000 TL												
KAYNAK :Maliye Bakanlığı												
<b>ZAMANLAMA</b>												
<b>FAALİYET BAŞLAMA-BİTİŞ</b>												
Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	
x	x	x	x	x	x	x			x	x	x	x

Tablo13 : Eğitim Ve Öğretimde Kalitenin Artırılması Faaliyet Tablosu

**STRATEJİK AMAÇ 2 :** Öğrencilerimize, 21. yüzyıl becerileri olarak tanımlanan beceri ve davranışlar ile evrensel ölçülerde bilgi ve donanım kazandırarak, öğrenme kazanımlarını geliştirmek. Onları hayata ve bir üst öğrenime hazırlamak. Gerçekleştirilecek bu hazırlık sürecinde otantik örnekler sunmak, yabancı dil becerilerini geliştirmek ve ülkeler üstü bir konuma taşıyıp, uluslararası hareketlilik gerçekleştirebilen bireylere dönüştürmek.

**STRATEJİK HEDEF 2.1:** Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları: Tüm sınıf seviyelerinde öğrencilerin sosyal ve akademik başarılarını artırmak. Yerel, ulusal ve uluslararası gerçekleştirilen akademik ve sosyal başarıyı değerlendiren etkinliklerde üst düzey başarıyı sağlamak. Merkezi sınav sistemi ile gelen öğrencilerimizin ulusal düzeydeki sıralamalarını daha bir üst öğrenim seviyesine geçişte ileri bir seviyeye taşımak.

**PERFORMANS GÖSTERGESİ :**

- PG.2.1.1 YGS' de 140 ve üstünde puan alan öğrenci sayısı
- PG.2.1.2. LYS' de 180 ve üstünde puan alan öğrenci sayısı
- PG.2.1.3. Önlisans programlarına yerleşen öğrenci sayısı
- PG.2.1.4. Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı
- PG.2.1.5. YGS/LYS genel başarı oranı
- PG.2.1.6: Öğrenci başarısını artırmaya yönelik açılan kurs sayısı
- PG.2.1.7:Öğrenci başarısını artırmaya yönelik açılan kurslara katılan öğrenci sayısı
- PG.2.1.8: Ulusal düzeyde yapılan yarışma, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı
- PG.2.1.9: Branşlar bazında yeni öğretim programları, metot ve teknikler ile ilgili olarak yapılan toplantı vb. etkinlik sayısı
- PG.2.1.10: Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı
- PG.2.1.10:Okul Bünyesinde Düzenlenen sportif etkinlik sayısı
- PG.2.1.11: Okul Bünyesinde Düzenlenen Sosyal ve Kültürel etkinlik sayısı
- PG.2.1.12: Disiplin cezası/yaptırım uygulanan öğrenci sayısı
- PG.2.1.13:Teşekkür Takdir Belgesi alan öğrenci sayısı
- PG.2.1.14: YGS Puan Ortalamaları

**HEDEFE YÖNELİK GELİŞTİRİLEN TEDBİRLER**

- Öğrencilerin akademik başarılarını artırmaya yönelik okul içi/dışı çalışmalar artırılacaktır.
- Öğrencilerin akademik ve sosyal alanlar hakkında bilgilendirilmesini amaçlayan konferans, çalıştay ve toplantılar planlanacaktır.
- Öğrenci akademik başarısını artırmaya yönelik destekleme ve yetiştirme kurslarının sayısı artırılacaktır
- Öğrenci akademik başarısını artırmaya yönelik destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan öğrencilerin sayısı artırılacaktır
- Okul, öğrenci, öğretmen ve veli işbirliği çalışmaları daha da artırılacak, yeni mecralar ve ortamlar oluşturulacaktır.
- Yerel, ulusal ve uluslararası yarışma ve etkinliklere öğrenci ve öğretmenlerin katılımı sağlanacak, gerekli motivasyon araçları ile desteklenecektir
- Yeni öğretim programları, metot ve teknikleri ile ilgili akademi çevrelerinden ve üniversitelerden destek alınacak, işbirliği protokolleri ile gelişim sağlanacaktır.
- Yeni öğretim programları, metot ve teknikleri ile ilgili hizmetiçi eğitim

faaliyetlerinin planlanması ve öğretmenlerin yerel ve ulusal düzeyde açılan faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.

- Okul bünyesinde düzenlenen sportif, sosyal ve kültürel etkinliklere katılımı artırmak için öğrenciler teşvik edilecek, öğretmenler ve öğrencilerin katılımları ile ilgili sonuç ve gelişimler daha görünür hale getirilecektir.
- Okul psikolojik danışmanlık ve rehberlik servisinin çalışmaları daha etkin hale getirilecektir.
- Öğrencilerin kitap okumalarını teşvik edecek etkinlikler (söyleşi, gezi vs) düzenlenecek, okul kütüphanesini daha etkili kullanır hale getirilecektir.

## FAALİYETLER

FAALİYET 1-Okul Rehberlik faaliyetleri için broşür,afiş ve benzeri dokümanları hazırlamak, bastırmak ve çoğaltmak

SORUMLU KİŞİ/KURUL/KOMİSYONLAR : Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Servisi

BÜTÇE : Yok

KAYNAK : Yok

ZAMANLAMA FAALİYET BAŞLAMA-BİTİŞ	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
									x	x	x	x

Tablo 14 : Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi Faaliyet Tablosu

<b>STRATEJİK AMAÇ 3 :</b> Öğrencileri ilgi alanları ve kabiliyetleri doğrultusunda bir üst öğrenime hayata hazırlamak. Mesleki yönelimleri ve öğrenme kapasitelerini tespit edecek mesleki ve akademik rehberlik yapmak.													
<b>STRATEJİK HEDEF 3.1:</b> Öğrencilerin ilgi alanları ve kabiliyetlerine uygun, gelecekte beklentilerini karşılayacak bir meslek sahibi olmalarını ve yüksek niteliklere sahip bir üniversiteye yerleşmelerini sağlamak													
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ :</b>													
<ul style="list-style-type: none"> <li>🌟 PG.2.2.1:Son sınıf öğrencilerini bir üst öğrenime hazırlamaya yönelik açılan kurs sayısı</li> <li>🌟 PG.2.2.2:Son sınıf öğrencilerine yönelik açılan kurslara katılan öğrenci sayısı</li> <li>🌟 PG.2.2.3. Önlisans programlarına yerleşen öğrenci sayısı</li> <li>🌟 PG.2.2.4. Lisans programlarına yerleşen öğrenci sayısı</li> <li>🌟 PG.2.2.5: Okul, öğrenci veya öğretmenlerin yaptığı patent veya model başvuru sayısı</li> </ul>													
<b>HEDEFE YÖNELİK GELİŞTİRİLEN TEDBİRLER</b>													
<ul style="list-style-type: none"> <li>🌟 Öğrenci akademik başarısını artırmaya yönelik destekleme ve yetiştirme kurslarının sayısı artırılabacaktır</li> <li>🌟 Öğrenci akademik başarısını artırmaya yönelik destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan öğrencilerin sayısı artırılabacaktır</li> <li>🌟 Yükseköğrenim programlarını tanıtım faaliyetlerine verilen önem artırılabacaktır.</li> <li>🌟 Açılan kurslarda niteliğin artırılması için gerekli donanım eksiklikleri ve fiziki yetersizlikleri önleyici tedbirler alınacaktır</li> <li>🌟 Meslek tanıtım ve rehberlik konularında öğrenci bilgilendirmelerine verilen önem artırılabacaktır.</li> <li>🌟 Yükseköğrenim kurum tercihleri döneminde öğrenci ve velilere etkin rehberlik ve danışma hizmetleri yapılacaktır.</li> <li>🌟 Patent kavramının tanıtımı ve patent sahibine getirisinin ne olduğu ile ilgili bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.</li> <li>🌟 Öğrenci ve öğretmenleri bilimsel çalışma ve araştırma yapma konusunda teşvik edilecektir.</li> </ul>													
<b>FAALİYETLER</b>													
FAALİYET 1-Üniversite ve fakültelerini tanıtmak													
SORUMLU KİŞİ/KURUL/KOMİSYONLAR : Rehberlik Servisi													
BÜTÇE : Yok													
KAYNAK :Yok													
ZAMANLAMA FAALİYET BAŞLAMA-BİTİŞ		Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
		x		x	x	x					x	x	x

FAALİYET 2-TÜBİTAK projelerine katılmak													
SORUMLU KİŞİ/KURUL/KOMİSYONLAR :Proje hazırlama komisyonu													
BÜTÇE : Yok													
KAYNAK :Yok													
ZAMANLAMA FAALİYET BAŞLAMA-BİTİŞ	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	
	x	x	x	x	x				x	x	x	x	

Tablo 15 : Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi Faaliyet Tablosu

<b>STRATEJİK AMAÇ 4 :</b> Etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis edebilmek amacıyla; beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini iyileştirmek, yönetim organizasyon süreçlerini geliştirmek, enformasyon teknolojilerinin kullanımını arttırmak													
<b>STRATEJİK HEDEF 4.1:</b> Ortaöğretim kurumları yönetmeliğinde de ifade edilen kurumumuz temel gayesini yerine getirmek.													
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ :</b>													
<ul style="list-style-type: none"> <li>🎯 PG.3.1.1: Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı</li> <li>🎯 PG.3.1.2: Öğretmen norm kadro doluluk oranı</li> <li>🎯 PG.3.1.3: Personel ( Memur, Hizmetli) ihtiyaca göre doluluk oranı</li> <li>🎯 PG.3.1.4: Ücretli öğretmen sayısı</li> <li>🎯 PG.3.1.5: FATİH Projesi / Eğitimde Teknoloji Kullanma Kursu alan öğretmen sayısı</li> </ul>													
<b>HEDEFE YÖNELİK GELİŞTİRİLEN TEDBİRLER</b>													
<ul style="list-style-type: none"> <li>🎯 Yönetici ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerini geliştirmelerine ve performanslarını arttırmaya yönelik hizmet içi faaliyetlere katılımları teşvik edilerek desteklenecektir.</li> <li>🎯 Üniversiteler ile işbirliği yapılarak yönetici ve öğretmenlerin alanlarında yüksek lisans yapmaları teşvik edilerek desteklenecektir.</li> </ul>													
<b>FAALİYETLER</b>													
FAALİYET 1- Üniversiteler ile işbirliği yapmak													
SORUMLU KİŞİ/KURUL/KOMİSYONLAR : Okul Yönetimi													
BÜTÇE : YOK													
KAYNAK : Maliyet bulunmamaktadır													
ZAMANLAMA FAALİYET BAŞLAMA-BİTİŞ	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	
	x	x	x	x	x	x			x	x	x	x	

Tablo 16 : Yönetim ve Organizasyon, Bilgi Yönetimi ve Kurumsal İletişimin Artırılması Faaliyet

Tablosu

<b>STRATEJİK AMAÇ 5 :</b> Yönetişim ile tanımlanan yönetim anlayışının kurum iş ve işleyişlerinin tamamında uygulamak, bu temel üzerine yönetimi inşa ederek, işlevsel, bürokratik olmayan ve katılımcı yönetimi devam ettirmek.													
<b>STRATEJİK HEDEF 5.1:</b> Katılımcı, şeffaf, hesapverebilir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak; enformasyon teknolojilerinin kullanımını daha etkin hale getirmek; verilerin elektronik ortamda toplanması, analizi, iletimi ve paylaşımını verimli hale getirmek.													
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ :</b>													
<ul style="list-style-type: none"><li>🌟 PG.3.3.1: Katılımcı bir yönetim anlayışı çerçevesinde oluşturulan kurul, komisyon veya ekip sayısı</li><li>🌟 PG.3.3.2: Öğretmenler Kurulunda alınan kararların uygulanma oranı %</li><li>🌟 PG.3.3.3: Rehberlik ve denetim sonuçlarına göre kuruma yapılan bildirimlerin uygulanma oranı</li><li>🌟 PG.3.3.4: Kurumun WEB sitesinin ziyaret edilme sayısı</li><li>🌟 PG.3.3.5: Kurumun WEB sitesinden yapılan haber sayısı</li><li>🌟 PG.3.3.6: Kurumun WEB sitesinden yapılan duyuru sayısı</li><li>🌟 PG.3.3.7: Kurumun elektronik ortam üzerinden sunduğu hizmet sayısı.</li><li>🌟 PG.3.3.8: Kurumun sosyal medya araçları ile yapılan bildirim sayısı</li></ul>													
<b>HEDEFE YÖNELİK GELİŞTİRİLEN TEDBİRLER</b>													
<ul style="list-style-type: none"><li>🌟 Öğretmenler kurul toplantısında oluşturulan kurul, komisyon veya ekipler güncel ve okulun ihtiyaçları temelinde oluşturulmakta ve oluşturulan kurul, komisyon veya ekipler faaliyetlerini bu hedeflere göre gerçekleştirmektedir. Performans hedefi bu faaliyetlerin devamını ve niteliğini kalıcılığını sağlamaktır.</li><li>🌟 Katılımcı bir yönetim anlayışı ile kurumun iş ve işleyişlerinde kurul ve komisyon çalışmalarına önem verilecektir.</li><li>🌟 Öğretmenler kurulu toplantılarında alınan kararların uygulanmasına yönelik çalışmalara öncelik verilecektir.</li><li>🌟 Kurumun elektronik ortamda sunduğu hizmetlerin etkin ve verimli kullanılmasına yönelik kapasiteyi geliştirme çalışmaları yapılacaktır.</li><li>🌟 Yeni yüzyılın en etkili iletişim araçlarından olan sosyal medya araçları içerisinde kurumun aktif hesaplarının bulunması sağlanacak, gerçekleştirilen tüm etkinliklerin bu araçlar ile paylaşılması sağlanacaktır.</li></ul>													
<b>FAALİYETLER</b>													
FAALİYET 1-Okul kurul ve komisyonların faaliyetlerine yönelik performans takip sistemi kurmak													
SORUMLU KİŞİ/KURUL/KOMİSYONLAR :Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi													
BÜTÇE : 0 TL													
KAYNAK :MEB Kaynakları													
ZAMANLAMA FAALİYET BAŞLAMA-BİTİŞ		Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmu	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
		x	x	x	x	x	x			x	x	x	x





**3.2-EYLEM PLANI TOPLAM KAYNAK İHTİYACI**

<b>EYLEM PLANI FAALİYET MALİYETLERİ TOPLAMI</b>						
<b>İDARE ADI</b>		<b>YUSUF ZİYABEY KIZANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>				
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	<b>FAALİYET</b>	<b>AÇIKLAMA</b>	<b>2017 YILI</b>			
			<b>BÜTÇE İÇİ</b>	<b>BÜTÇE DIŞI</b>	<b>TOPLAM</b>	<b>BÜTÇE DEKİ PAYI</b>
			<b>(L)</b>	<b>(L)</b>	<b>(L)</b>	<b>(%)</b>
<b>1.1</b>	<b>1</b>	Rehberlik servisi ve sınıf öğretmenleri ile öğrencilerin ve velilerin etkili iletişimine yönelik seminerler vermek, toplantılar yapmak.	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>%100</b>
	<b>2</b>	EBA Kurs (DYK) programları açmak	<b>70.000</b>	<b>0</b>	<b>70.000</b>	<b>%100</b>
<b>2.1</b>	<b>1</b>	Okul Rehberlik faaliyetleri için broşür,afiş ve benzeri dokümanları hazırlamak, bastırmak ve çoğaltmak	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>%100</b>
	<b>2</b>	Üniversite ve fakültelerin tanıtmak	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>%100</b>
<b>2.2</b>	<b>1</b>	TÜBİTAK projelerine katılmak	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>%100</b>
	<b>2</b>	Üniversiteler ile işbirliği yapmak	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>3.1</b>	<b>1</b>	Okul kurul ve komisyonların faaliyetlerine yönelik performans takip sistemi kurmak	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>%100</b>
	<b>2</b>	Okul sosyal medya hesaplarının açılarak, tanıtılması	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>%100</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>70.000</b>	<b>0</b>	<b>70.000</b>	<b>%100</b>

### 3.3-FALİYETLER VE MALİYETLERİN ONAYI

Yusuf Ziya Bey Kız Anadolu Lisesi Müdürlüğümüzün “2015-2019 Stratejik Planı” kapsamında hazırlanan “2017 Yılı Eylem Planı”nın uygulanabilmesi için Bütçe İçi ve Bütçe Dışı olmak üzere toplam (70.000 lira) kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır.

Murat  
ARSLAN  
Okul Müdürü  
Üst Kurul Başkanı

Yakup DEMİR  
Müdür Baş Yardımcısı  
Üst Kurul Üyesi

Zeynep GÖZÜTOK MARAL  
Müdür Yardımcısı  
Üst Kurul Üyesi

Ruhi AKPINAR  
Okul Aile Birliği Başkanı  
Üst Kurul Üyesi

Fatih ERDOĞAN  
Okul Aile Birliği Yön. Kurul Üyesi  
Üst Kurul Üyesi